

Forum	Dagsorden - referat Skolebestyrelsen
Tid	Torsdag d. 21. juni 2018, kl 17:00-19:00
Sted	Lokale B
Mødeleder	JB
Referent	FFS

Deltagere: Sidse Kristensen, Søren Hejselbak, Kristina Farsinsen, Josefine Knudsen, Birte Johnsen, Helle Grynderup, Caroline Pedersen, Jens Ettrup, Jakob Borup, Henrik Rytter, Olaf Larsen, Carina Fuglsang, Rasmus Lønvig, Nicolaj Tuure Michael V. Christiansen, Lars Vilhelmsen, Flemming Sørensen

Afbud: Martin Tophøj Sørensen, Rolf Becker, Louise Larsen

Fraværende:

Møderække:

[Augustmøde; 17. august 2017](#)

[Septembermøde; 14. september 2017](#)

[Oktobermøde; 3. oktober 2017](#)

[Novembermøde; XX 2017](#)

[Decembermøde; XX 2017](#)

[Januarmøde; XX september 2017](#)

[Februarmøde; XX september 2017](#)

[Marts møde; XX september 2017](#)

[Aprilmøde; XX september 2017](#)

[Majmøde; XX september 2017](#)

[Junimøde; XX september 2017](#)

Junimøde; 21 juni 2018.

1. kl 17.00 Skolebestyrelsen mødes med personale fra Dus2

Det aftales, at det pågældende bilag linkes til SBs referat ([skrivelse fra DUS](#)).

Når der drøftes større bygningsmæssige ændringer er det vigtigt de forskellige faggrupper bliver repræsenteret ved eventuelt at få gæsteforetræde.

Bestyrelsens arbejde med at være opmærksomme på, at der sættes gode involverende processer igang netop ved ovenstående situation.

Redegørelse efterspørges for, hvem der har truffet beslutningen - er det forvaltningen eller skolen selv, der har truffet beslutningen.

Jakob Borup taler med Jakob Ryttersgaard omkring beslutningen for flytningen af DUS 2. Giver tilbagemelding til personalet.

Et håb om, at der fremadrettet når store beslutninger træffes, at der efterfølgende også bliver drøftet med den involverede personalegruppe(r) "ansigt til ansigt". Der henvises til MED aftalen 7 og 8.

Der efterspørges en gennemsigtig og tillidsfuld organisation.

Vi skal sikre en ordentlig struktur gennem de forskellige organer i organisationen. Dette arbejde er sat igang.

Fair proces skal være med til at sikre ovenstående.

Der skal være fokus på dagsordener og referater.

Det ønskes, at ledelsen fortsat har fokus på, hvorledes der oprettes tillid mellem DUS 2 personale og ledelsen. Der er planlagt arbejdsdag for DUS 2 i september. DUS 2 er meget opmærksomme på, at give en tilbagemelding til SB, når det er relevant. Der er som udgangspunkt planlagt tilbagemelding i januar og juli.

2. kl 18.00 Orienteringspunkter

Økonomi JE:

Investeringsoversigt

Der er et overskud på 600.000 kr.

JE præsenterer ønsker (bilag indsættes)

Der foregår pt en drøftelse omkring budgettet med PLC. Der arbejdes blandt andet på at skabe et sanserum.

PLC skal være med til at løfte inklusionsopgaven.

Det overvejes om 200.000 kr er tilstrækkeligt. til ovenstående .

*Der er indhentet tilbud på flere overvågningskameraer/alarmer.
Det undersøges om udgiften kan betales fra centralt hold.*

*Kompensation til vejleder udgift da der er 2 vejledere - lokalløn.
Det undersøges om udgiften kan betales fra centralt hold.*

Der ønskes lydisolering af lokaler i alrum 1, så lokalerne kan anvendes i DUS.

*Der indkøbes ekstra møbler, da der kommer flere elever til skolen.
Der indkøbes bænke til gård.*

Der kommer en udgift til renovering i alrum 1.

Der orienteres om at der er ansat ny skoleleder.

Der orienteres om resultatet af valg til skolebestyrelsen for den kommende periode. Der er konstituerende møde mandag d. 25/6

3. kl. 18.10 Progresionsrapport - kort orientering ved AE

Anne Sophie Engsig informerer om progressionsrapport.

Der er lagt en klar plan for afvikling af nationale test for at opnå ensartethed.

Der arbejdes både summativt og formativt med testen. Der vil i det kommende skoleår være særlig fokus på den formative del. Der skal smtidig være opmærksomhed på elevernes progression.

Der har i år været væsentlige forbedringer i resultaterne i de Nationale test i forhold til det, der er set de forrige år.

Skolen lægger sig op ad det nationale gennemsnit.

Der skal dog være opmærksomhed på læsning på 2. og 8. årgang, samt matematik 3 årgang, der ligger under landsgennemsnittet.

Det er bemærkelsesværdigt at 4. årgang har haft en progression i læsning langt over det forventede.

Der opleves større grad af ensartethed i testafviklingen.

Resultaterne bliver brugt til lærings samtaler med børnene (Den formative del)

Opmærksomhedspunkter:

Hvad sker der, ved progressionen, hvis en elev skifter lærer?

De frivillige test tælles ikke med i dette resultat.

De frivillige test giver dog pejlinger, som bruges. Der arbejdes på at skabe ensartethed omkring dette.

Undervisere giver udtryk for, at det er svært at omsætte testene.

*Mål for det kommende arbejde med Nationale test:
Hvordan kan PLC vejlederkorpset bidrage til udvikling for elever der har en "flad" eller negativ kurve i progressionen? Dette gælder elever på alle niveauer.*

Resultater skal bruges i vejledningen med lærerne.

Det er vigtigt at sammenholde test med andre testresultater og anvende dem formativt i undervisningen.

Resultaterne bliver brugt i læringssamtaler med eleverne.

*Spørgsmål:
Står den tid der bruges på testene mål med det resultaterne kan anvendes til?*

Der arbejdes på, at de nationale test supplerer de øvrige test.

SB ønsker gerne opfølgning fra AE fremover.

4. kl. 18.25 Tilbage melding fra team som har ændret skoledag ved JE og JK

Skema præsenteres på mødet.

Teams, der ikke har skrevet konkret om tidspunkt for evalueringer kontaktes.

Når de sidste ansøgninger kommer på plads skrives de i skemaet. Kommende skolebestyrelse skal være opmærksomme på evalueringstidspunkter. Det anbefales at det indskrives i årshjul.

Det er vigtigt at SB får mulighed for hurtig tilbage melding.

Punktet tages med på næste SB møde.

*Bevægelse i undervisningen har været efterspurgt af en forældre.
Det anbefales, at der laves et princip for dette.*

5. kl 18.40 Afgående Skolebestyrelses opsamling og overlevering til ny skolebestyrelse

På møde i den afgående Skolebestyrelse samles op på erfaringer fra seneste valgperiode, med henblik på at samle eventuelle relevante input til ny skolebestyrelse.

Der træffes aftaler om eventuel sammensætning af materialepakke til ny skolebestyrelse.

6. kl 19.00 Vi spiser en bid mad sammen på skole og tager afsked med Skolebestyrelsen

Opsamling på punkter til skoleåret 2018/2019

- progressionsrapport
- resultatet af den nationale trivselsmåling
- målpil for inklusion)
- Første møde efter efterårsferien: Evaluering af elevtal på 2. årgang
- Hurtig igangsætning med arbejdet omkring principper
- fokus på hvordan der udarbejdes referater. Dette bør kommende SB informeres om
- Kommende SB skal være opmærksomme på den tid, der afsættes til SB møder. Der skal være rum til såvel det planlagte som det der opstår undervejs
- Dialog med klasseforældreråd er vigtige
- Deltagelse på forældremøder
- Der skal være tid på tingene på møder. Bedre tid til møder.
- Der skal være en mere fast struktur på udarbejdelse af dagsordener.
- Der skal være opmærksomhed på referat. anbefaling omkring en dagsorden ad gangen og ikke løbende.
- Det kunne overvejes at der udpeges enkeltpersoner til deltagelse i arbejdsgrupper.
- Der skal være en forventningsafklaring om rollerne i SB.
- Der skal afholdes faste møder mellem SB formand og skoleleder med henblik på udarbejdelse af dagsordener til SB-møder
- Vær opmærksomme på opfølgning af beslutninger i SB - hvordan formidles og implementeres beslutninger? Ledelsen er opmærksomme på dette i forbindelse med planlægningen af næste skoleår.
- Der bør være opmærksomhed på de fysiske rammer. Der er stor elevtilgang. Der bør også være fokus på udearealer - eksempelvis ved rundering.
- Mødeafholdelse i forskellige lokaler.
- Kvartalsvis invitation af alrum
- Formidling omkring fysisk APV. Skolen er presset på de fysiske rammer.
- Opmærksomhed på "hvor mange skibe der sættes i søen"
-
-

Kommende SB har fået styrelsevedtægt og forretningsorden. Der er bestilt "Håndbog for skole og forældre"

Evt. Orientering: Der er kommet en opsigelse fra lærer på 4. årgang.
Der efterspørges udmelding omkring skema for 2018/19
Dette skulle være klar mandag d. 25/6.

