

Forum	Dagsorden - referat Skolebestyrelsen
Tid	Torsdag d. 15 marts 2018, kl 17:00-19:00
Sted	Lokale B
Mødeleder	CD
Referent	JE

Deltagere: Sidse Kristensen, Søren Hejselbak, Kristina Farsinsen, Louise Larsen, Lise Lotte Falk Petersen, Josefine Knudsen, Birte Johnsen, Helle Grynderup, Claus Drachmann, Rolf, Martin

Afbud: Birte Johnsen

Møderække:

[Augustmøde: 17. august 2017](#)

[Septembermøde: 14. september 2017](#)

[Oktobermøde: 3. oktober 2017](#)

[Novembermøde: XX 2017](#)

[Decembermøde: XX 2017](#)

[Januarmøde: XX september 2017](#)

[Februarmøde: XX september 2017](#)

[Marts møde: XX september 2017](#)

[Aprilmøde: XX september 2017](#)

[Majmøde: XX september 2017](#)

[Junimøde: XX september 2017](#)

Martsmøde; 15. marts 2018

1. 17:00 - 17:15 Orienteringspunkter

[Elevtal 140318](#)

2. 17:15 - 17:50 Henvendelse fra personalet i DUS II

Skolebestyrelsen har modtaget en henvendelse fra personalet i DUS II (Pr. mail den 2. marts 2018). Henvendelsen drøftes i skolebestyrelsen med henblik på følgende:

- Drøftelse af den beskrevne proces og en vurdering af hvilke eventuelle initiativer der er behov for fra skolebestyrelsens side
- Skolebestyrelsens forventninger og input til det fremadrettede arbejde med DUS II

Drøftelse:

Beslutningen om at Omnihuset skulle anvendes til andet formål er en forvaltningsbeslutning. Skolebestyrelsen er i december 2016 orienteret om afgivelse af omnihuset og har taget orienteringen til efterretning.

Henvendelsen fra personalet viser, at Skolebestyrelsen med fordel kunne have fulgt processen med flytningen af omnihuset tættere.

Fremadrettet bør Skolebestyrelsen forud for igangsættelse af større forandringer aftale, hvordan skolebestyrelsen inddrages i og følger op på processerne. Større forandringsprocesser kan med fordel forankres omkring en arbejdsgruppe med forældrerepræsentanter, elevrepræsentanter, personalerepræsentanter og ledelsesrepræsentanter.

CD orienterede om proces i forbindelse med flytning af DUS fra Omnihuset. Processen er blevet udsat to gange. Beskrivelsen fra medarbejderne bærer præg af, at ledelsen skulle have været upræcis. Dette tages til efterretning. Ledelsen har ikke modarbejdet forvaltningens beslutning, hvilket er blevet kritiseret af medarbejdere. Ledelsen kan ikke genkende, at medarbejderne har fået mundkurv på. Ledelsen kan heller ikke genkende, at der ikke har været en procesplan fra begyndelsen. Procesplanen bliver ikke fulgt, da de første møder bruges til at diskutere beslutningen. De første rammer bliver afvist med stor modstand. Herefter inddrages medarbejderne i en ny proces om lokalerne, der fører til flytningen ind i Flexens lokaler.

Beskrivelsen af processen bærer præg af, at der har været diskuteret om der skulle flyttes, hvor fokus i stedet skulle have handlet om, hvordan flytningen kunne blive bedst mulig. Både denne henvendelse og tidligere lignende henvendelser belyser at Skolebestyrelsens referater er ikke tydelige nok og at kommunikationen af beslutninger til medarbejdere ikke er effektiv. Referaterne bør bestå af en sammenfatning af drøftelsen samt en tydelig angivelse af beslutningspunkter.

Beskrivelsen fra medarbejderne i DUS II opfattes af ledelsen som et mistillidsvotum. Efter dette møde vil ledelsen i samarbejde med Skolechefen afgøre, hvilke konsekvenser dette måtte have. Ledelsen har brug for en klar udmelding fra Skolebestyrelsen i forhold til, om Skolebestyrelsen fortsat har tillid til ledelsen.

Tilbagemeldinger fra Skolebestyrelsesmedlemmer på denne opfordring er forskelligartede

- Nogle udtrykker tillid til ledelsen generelt og i håndtering af den konkrete sag
- Nogle udtrykker at der mangler viden for at kunne forholde sig til ledelsens håndtering i den konkrete sag
- Der er ikke på mødet udtrykt generel mistillid til ledelsen

Skolebestyrelsen forventer at der fra skolens side arbejdes på at genoprette tilliden mellem ledelsen og personalet i DUS II.

Skolebestyrelsen har senest på møde i november 2017 drøftet forventninger til DUS II. Af referatet fra mødet fremgår følgende om forventningerne til DUS II i de nye rammer: "Skolebestyrelsen finder det vigtigt, at vi bevarer et godt og alsidigt klubtilbud så det samlede tilbud ikke forringes. Der bør fastholdes et højt aktivitetsniveau, samtidig med at aktiviteterne sker under hensyntagen til skolens øvrige drift." Det er Skolebestyrelsens vurdering at vi ikke er i mål med flytningen i forhold til kvaliteten af tilbuddet. Skolebestyrelsen vil gerne indgå aktivt i den fremadrettede proces og foreslår at arbejdet sker med en bred involvering af forældrerepræsentanter, elever på mellemtrinnet, personalerepræsentanter og ledelse.

"Skolebestyrelsen vurderer, at en række af emnerne i det fremsendte brev direkte vedrører det daglige samarbejde mellem ledelse og medarbejdere. Der er derfor en stor del af brevets indhold, som skolebestyrelsen ikke giver konkret respons på. Vi har valgt i vores svar at fokusere på på det vi selv kan gøre i det fremadrettede arbejde. Skolebestyrelsen forventer dog samtidig, at der på skolen arbejdes med at genskabe tilliden mellem ledelse og medarbejderne i DUS II."

Beslutning:

På baggrund af drøftelsen besluttet følgende

- Skoleleder fremsender redegørelse om fraflytning af omnihuset (tidligere fremsendt til skolechefen) til Skolebestyrelsen.
- Skolebestyrelsen forventer, at der på skolen arbejdes med at genskabe tilliden mellem ledelse og medarbejderne i DUS II
- Skolebestyrelsen har på mødet beset de nye fysiske rammer for DUS II og vurderer at de udgør fine fysiske rammer for DUS II
- Skolebestyrelsen forventer at der arbejdes videre med at skabe et kvalitativt godt DUS II tilbud i de nuværende fysiske rammer (flexen). Skolebestyrelsen vil gerne inddrages aktivt i denne proces. Når ny DUS/Indskolingsleder er tiltrådt arrangeres et fælles møde mellem skolebestyrelsen og personalet i DUS II for at drøfte hvad der skal kendetegne DUS II.
- Sidse laver et udkast til svar til på henvendelsen, der fremsendes til godkendelse ved de øvrige Skolebestyrelsesmedlemmer forud for fremsendelse
- Referatpraksis skærpes i forretningsorden og i praksis

3. 17:50 - 18:10 Regnskab 2017 og kronebevillingsbudget

Forbrug 2017 udleveret og gennemgået på mødet: Overskud 643.989kr. (timestyring). Kronebevilling 2018 udleveret og gennemgået på mødet: Lønbudget er for lavt. Skolen kan se, at der er behov for et større budget til vikardækning og der vil blive overført ressourcer fra timebudgettet. Der orienteres om at kronebudgettet er gennemgået med de enkelte fagudvalg.

Skolebestyrelsen foreslår at der af det overførte overskud fra 2017 afsættes et rammebeløb til engangsinvesteringer prioriteret af skolebestyrelse og elevråd.

Beslutning:

Regnskab 2017 er taget til efterretning. Kronebevillingsbudgettet for 2018 er godkendt. På næste møde drøfter skolebestyrelsen rammebeløb til målrettede engangsinvesteringer herunder principper for beløbenes prioritering.

4. 18:10 - 18:30 Skoleårets planlægning 2018/2019 - ressource

Den udmeldte ressource på timebevillingsbudgettet harmonerer med antallet af ansatte på skolen. Der bliver ikke behov for at udpege ansatte om overtallige. Der prioriteres en ressource fra timebevillingen til øget vikarbudget på kronebevillingen. Nuværende 8. årgang sammenlægges i 9. klasse til to.

I Aalborg er der jobgaranti, hvilket betyder, at ledige stillinger skal tilbydes andre ansatte i kommunen. I år er der indført "Mobilitetsuge", hvor fastansatte medarbejdere kan søge de ledige stillinger i Aalborg Kommunes skolevæsen (14/3-21/3). På Filstedvejens skole bliver der udmeldt en lærerstilling, en pædagogstilling og en børnehaveklasselederstilling som ledige.

Forældrerepræsentanter er spurgt om de har ønske om at deltage i et evt. ansættelsesudvalg.

Beslutning:

Orienteringen taget til efterretning

Som udgangspunkt ønsker forældrerepræsentanterne ikke at deltage i ansættelsesudvalgene, men ledelsen kan rekvirere repræsentanter hvis det vurderes relevant på baggrund af ansøgerfeltet (f.eks. hvis der er flere egnede kandidater til stillingen).

5. 18:30 - 18:50 Skolebestyrelsesvalg

Valgbestyrelsen består på Filstedvejens Skole af:

- Skoleleder Claus Drachman
- Skolebestyrelsesformand Sidse Kristensen
- Forældrerepræsentant (Lotte Falk Petersen valgt på ekstraordinært møde den 5/3 2018)

Som inspiration til den nedsatte valgbestyrelses fremadrettede arbejde drøfter Skolebestyrelsen gode idéer til gennemførelse af valget med fokus på at sikre både en god mængde kandidater og en god valgdeltagelse.

Valgbestyrelsen ønsker at der afholdes afstemning blandt de stemmeberettigede til Skolebestyrelsesvalget

Vigtige datoer i forbindelse med skolebestyrelsesvalg:

- 3/5 Valgmøde på skolen
- 13/5 Sidste frift for at meddele kandidatur
- 17/5 Møde på skolen med de opstillede kandidater (sidste frist)
- 4/6 Sidste frist for offentliggørelse af valgprocedure (ved kampvalg)
- 14/6 Sidste frist for afstemning (kampvalg)

Sidse orienterede om sammensætningen af valgbestyrelsen samt ambitionen om at der skal afholdes afstemningsvalg. Valgmøde og øvrige dage planlægges at følge de vejledende datoer, der er fastsat af Skolelevforvaltningen.

Forslag fra Lotte om at koble valgmøde med foredrag om f.eks. sociale medier. Helle vil fremsende navn på anbefalet foredragsholder til valgbestyrelsen.

6. 18:50 - 19:00 Eventuelt

a) Orientering om udskiftningsplan for elektronisk udstyr (opfølgning på møde 28-02-2018).

Udskiftning af devices.

Lige nu er der flere klasser med device, der er ældre end 4 år (i oktober '17 blev de 4 år).

Vi indkøbte i 2013 et stort kvantum, hvilket betyder, at vores nuværende 4. og 5. klasser har iPads, der skal udskiftes.

0-3. årgang har alle iPads som de har fået i 0.klasse.

6. årgang har lige modtaget Chromebooks.

Der er bestilt sleeve til alle chromebooks

Næste år.

0.-4. iPad (vi vil gerne skifte 4 kl. også)

5.-6. chromebook

Fremadrettet vil der være to mulige afsæt: device i 0. eller 1. klasse.

I Indskolingen + 4.klasser er der mange gode anvendelsesmuligheder for iPads.

Rent økonomisk kan der være et incitament at tildele iPads i 1. i stedet for 0.klasse.

Personale

Alle medarbejdere over team4, der har en iPad skal aflevere denne, så disse kan benyttes som team- eller fagudvalgs iPads (1 iPad pr. årgang (0.-4.klasse) samt de fagudvalg, hvor det efterspørges). Sidste år fik alle lærere skiftet computere (4 år gamle)

I år skiftes pædagogernes computere (i nogle tilfælde iPads, hvis det er det de bruger).

b) Orientering fra medarbejderrepræsentant

TM siger tak for denne gang - fra næste møde er BJJ tilbage som , medarbejderrepræsentant. Skolebestyrelsen takker Tina for indsatsen i den deltagende periode

c) Ønske om længere mødevarighed

Søren fremsætter ønske om at mødernes varighed forlænges med 30 minutter. Det aftales at forslaget kan tages op i forbindelse med revidering af forretningsordenen Skolebestyrelsen når ny valgperiode starter.

